

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kirjastojen aukioloajat 1.1.-31.5.2023
TRE:8975/00.01.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, 040 800 4404, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Viestintäsuunnittelija Emma Salmi, puh. 0400 581 510, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätös Kirjastot ovat avoinna 1.1.-31.5.2023 välisenä aikana seuraavasti:

Pääkirjasto Metso

ma-pe 9-20

la 10-16

su 11-17

Koukkuniemi

ma 12-15

to 12-15

Itsepalvelukäyttö

ma-su klo 7-19

Eteläinen alue

Sampola

ma-to 8-20

pe 8-19

la 9-16

itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10

la 9-10

Tietotorin ja Tekomon

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asiakaspalveluajat

ma-ti 12-19

ke-pe 12-18

la 11-16

Härmälä

ma, to 13-19

ti, ke, pe 10-15

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Koivistonkylä

ma, to 13-19

ti, ke, pe 10-15

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Nekala

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Peltolampi

ma 13-19

ti-pe 10-15

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Kaakkoinen alue

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hervanta

ma-to klo 9–20

pe klo 9–19

la klo 10–16

Kaukajärvi

ma-to 9–19

pe-la 9–16

Itsepalvelukäyttö

ma-to 9–11

pe-la 9–10

Koillinen alue

Koilliskeskus

ma-to 8-20

pe 8-19

la 9-16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10

la 9-10

Kämmenniemi

ma 13–19

ke 11-17

pe 11-15

omatoimikäyttö

ma-to 7–19

pe-su 7-18

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Messukylä

ma, ti, to 11–19

ke, pe 11-16

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7–18

(Ulko-ovet avataan ma-pe klo 8)

Terälahti

to 9–14

omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Läntinen alue

Lielahdi

ma-to 8–20

pe 8–19

la 9–16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8–10

la 9–10

Tesoma

ma-to 8–20

pe 8–19

la 9–16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8–10

la 9–10

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Poikkeavat aukioloajat:

Juhlapyhinä kirjastot ovat kiinni. Juhlapyhien aattoina kirjastot suljetaan viimeistään klo 17 (tai normaaliin sulkemisaikaan, jos aikaisempi) ja kirjastoautot lopettavat ajon klo 16.

Perustelut

Kirjastopalvelujohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen toimivallan siirtämisestä 16.11.2021 alkaen (15.11.2021 § 54).

Tiedoksi

kirjastot, osastot, työyksiköt, Juha Ahonen

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 12.12.2022 www.tampere.fi
sähköpostitse 12.12.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.